



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Filosofía y Letras

Departamento: Edición

Materia: Informática Aplicada a la Administración Editorial

Profesora: Dra. Inés Casanovas

Cuatrimestre: Primero

Año: 2018

Programa N°: 0916



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
CARRERA DE EDICIÓN
AÑO 2018 – 1^{ER} CUATRIMESTRE

INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN EDITORIAL

Programa N° 0916

Profesora a cargo: **Dra. Inés Casanovas**

Legajo N° 136.858

▪ FUNDAMENTACIÓN

El aporte de esta materia a los editores del siglo XXI, es introducirlos desde la administración tradicional en la administración digital, y en el negocio de la información. El paradigma digital ha modificado el concepto de administración de recursos: en el negocio intervienen los recursos financieros, humanos, materiales pero sobre todo los informacionales. Su conocimiento y dominio son el objetivo de esta materia.

Toda la información involucrada en el proceso comercial y sus registros administrativo-contables puede ser expresada, trasladada y almacenada en bits. Las operaciones son conceptualmente las mismas que en la administración tradicional, pero las estrategias, los métodos y las herramientas basadas en Informática son diferentes.

Además, las *Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones* (NTIC's) no focalizan solo en la administración de las transacciones de compra y venta de productos o servicios que generan las ganancias, sino que promueve la generación de esas ganancias, creando demanda de bienes o servicios, ofreciendo asistencia para la compra y facilitando la comunicación entre las partes del negocio. Las transacciones administrativas están siendo complementadas o reemplazadas a paso vertiginoso por transacciones en línea a través de Internet, agregando, a la estructura de la administración tradicional, la velocidad y flexibilidad de las redes digitales para mejorar la relación con el cliente, a la vez que la calidad de la información global que todo editor-gerente necesita para sus decisiones.

▪ OBJETIVOS

- Comprender el valor de la información que es posible obtener para la gestión empresarial de los sistemas implementados, a la luz de la nueva sociedad basada en la información (*Knowledge Management* o “Gestión del Conocimiento”).
- Formular los requerimientos para el diseño de Sistemas de Información Gerencial y evaluar las posibles alternativas de solución.
- Modelizar en un entorno sencillo (planillas de cálculo) los registros de datos y los procesos administrativos típicos de una empresa PyME editorial.

- Proveer al alumno del conocimiento de los procedimientos administrativos organizacionales, y de los datos y documentos que ellos involucran para su funcionamiento, de modo que una vez aprendido el manejo herramental del software, puedan diseñar mediante el mismo la estructura de control administrativo que una PyME requiere. Esto produce la transferencia de los conceptos teóricos a la herramienta manejada en las prácticas.
- Evaluar y/o modelizar el diseño de consultas y reportes de los sistemas mencionados para la toma de decisiones estratégicas en el rol editor-gerente.
- Entender la importancia estratégica de los sistemas de información basados en intranets e Internet y su impacto en el ámbito editorial.

▪ CONTENIDOS

Los contenidos mínimos de la materia son: teoría general de sistemas y teoría general de la informática aplicada a la administración editorial, hardware y software, estadística, redes y pistas informáticas. A continuación de desarrollan en cada unidad temática. En cada caso la bibliografía consignada es la utilizada de base para la elaboración de los apuntes de la cátedra, que se ponen a disposición de los estudiantes en versión impresa y digital.

▪ UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad 1: Las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC's) en la empresa

El impacto organizacional. Las TIC's como agentes de cambio. La importancia de la información en la actividad editorial. La globalización de la administración. Nuevas estrategias de administración y gestión en el ámbito editorial. Nuevas formas administrativas y organizativas flexibles e informales de las industrias culturales. Pensamiento sistémico: concepto, definiciones y características. El pensamiento lateral y divergente. Retroalimentación. La organización como sistema. La organización que aprende: aplicación de la dinámica de sistemas.

Bibliografía básica:

CASANOVAS, I. *et al.* (2014). *Tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas a la administración y gestión editorial*. Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras (UBA).

Bibliografía complementaria:

DE BONO, E. (2009). *Seis sombreros para pensar*. Barcelona, Paidós.

GANDARA, J. *et al.* (2007). "Efectos de las TIC's en las nuevas estructuras organizativas: de la gerencia vertical a la empresa horizontal". *Revista Negotium*, n° 3(8), pp.4-29. En línea: <<http://www.revistanegotium.org.ve/pdf/8/Art1.pdf>>.

GOMEZ VIEITES, A. y SUAREZ REY, C (2010). *Sistemas de Información: herramientas prácticas para la gestión*. México, Alfaomega

HERNÁNDEZ ORTEGA, B. *et al.* (2007). *Influencia de las TIC's en la gestión de la información empresarial*. Grupo Investigación FEDRA - Universidad de Zaragoza. En línea: <<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2232713>>.

LAUDON, K., LAUDON, J. (2012). *Sistemas de Información Gerencial: Administración de la empresa digital*. México, Pearson Addison-Wesley.

SAEZ VACAS, O. *et al.* (s/f). *Innovación tecnológica en las empresas*, cap. 5, 6 y 7. Madrid, Universidad Politécnica de Madrid. En línea: <<http://www.gsi.dit.upm.es/~fsaez/intl>>.

SENGE, P. (2006). *La quinta disciplina en la práctica*. Buenos Aires, Granica.

UNESCO-CERLALC (2009). *Percepción sobre el clima empresarial editorial y tendencias a corto plazo*, boletín n° 9.

En línea: <http://www.odai.org/images/documentos/boletin_cerlalc_2009_nov23.pdf>.

ZUGASTI, I. *et al.* (2006). *El sistema de información y comunicaciones como facilitador del cambio organizacional: gestión de procesos y nuevas formas organizativas*. X Congreso de Ingeniería de Organización, Valencia. En línea: <http://io.us.es/cio2006/docs/000037_final.pdf>.

Unidad 2: La infraestructura tecnológica

Diferentes plataformas. Sus componentes principales (hardware y software de base). Modos de procesamiento. La arquitectura cliente-servidor. Bases de datos. Comunicaciones entre computadores: switches y routers. Infraestructura tecnológica para la puesta de la empresa en red. Lan, Man y Wan. Internet, intranets, extranets.

Bibliografía básica:

CASANOVAS, I. *et al.* (2014). *Tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas a la administración y gestión editorial*. Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras (UBA).

Bibliografía complementaria:

BARCELO ORDINAS, J. *et al.* (2004). *Redes de computadoras*- Fundación Universitat Oberta de Catalunya. En línea: <<http://ocw.uoc.edu/informatica-tecnologia-y-multimedia> >.

CAMPS PARE, R. *et al.* (2005). *Introducción a las bases de datos*. Fundación Universitat Oberta de Catalunya. En línea: <http://ocw.uoc.edu/computer-science-technology-and-multimedia/bases-de-datos/bases-de-datos/XP06_M2109_02146.pdf>.

ITESM (2008). *Intranet, la llave de la comunicación*. Universidad de Monterrey, Campus Guadalajara.

NORTON, P. (2006). *Introducción a la Computación*. México, McGraw Hill.

PISCITELLI, A. (2005). *Internet, la imprenta del siglo XXI*. Barcelona, Gedisa.

REINOSA ET AL. (2012) BASES DE DATOS. Alfaomega

VALVERDE BALBUENA, O. (2015). *Redes informáticas para principiantes*. Amazon

VAN DIJCK, J. (2016). *La cultura de la conectividad (una historia crítica de las redes sociales)*, Ed. Siglo XXI

VAZHNOV, A. (2015). *Internet de las Cosas y el futuro de la economía conectada*. Amazon

Unidad 3: Los sistemas de gestión administrativa empresarial

El reto de los sistemas de información: desde los sistemas transaccionales a los sistemas estratégicos. La administración de la información. El cambio tecnológico y organizacional en los sistemas de información. Los sistemas de gestión administrativa: integración de los módulos de Comercialización, Abastecimiento, Finanzas y Contable. Procesos y estructuras de datos básicos para el registro y control de transacciones. Soluciones ERP (*Enterprise Resource Planning*, paquetes de sistemas administrativos parametrizables y localizables): concepto, panorama, prestaciones, evaluación de conveniencia de las prestaciones. Productos líderes: principales módulos.

Bibliografía básica:

CASANOVAS, I. *et al.* (2014). *Tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas a la administración y gestión editorial*. Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras (UBA).

Bibliografía complementaria:

AECA (Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas) (2011). *Sistemas de Información Integrados*. Aeca Ed.

GOMEZ VIEITES, A. y SUAREZ REY, C. (2011). *Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión*. México, Alfaomega.

OLTRA BADENES, R. (2014). *Sistemas de Información para la gestión empresarial*. Ed. Publicia.

VVAA (2008). “ERP’s en las PyMEs de Latinoamérica”; “Sistemas ERP, una realidad para PyMEs”. *Material didáctico de la Maestría en Administración en EGADE*. Universidad Tecnológica de Monterrey.

Unidad 4: El comercio electrónico

Modalidades y características de implementación del comercio electrónico. Distintos tipos: portales, catálogos electrónicos. Los procesos de transformación actual del negocio y de los sistemas informáticos de gestión. Aspectos de seguridad transaccional.

Bibliografía básica:

CASANOVAS, I. et al. (2014). *Tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas a la administración y gestión editorial*. Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras (UBA).

Bibliografía complementaria:

CELAYA, J., ROJAS, M. et al. (2015) *Evolución de los nuevos modelos de negocio en la era digital*. Ed. Dosdoce.

LAUDON, K. (2013). *E-commerce: negocios, tecnología, sociedad*. México, Pearson Prentice-Hall.

SAINZ, B. (2013). *M-commerce*. Amazon

Unidad 5: La gestión gerencial ayudada por TIC's

Los reportes para la toma de decisiones gerenciales. Planificación y diseño preliminar de reportes estratégicos a partir de una estructura de datos existente en un sistema transaccional ya implementado. Creatividad y complejidad de la consulta. Uso de métodos estadísticos para el análisis de datos, y de gráficos para la presentación de resultados. Tablero de control.

Bibliografía básica:

CASANOVAS, I. et al. (2014). *Tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas a la administración y gestión editorial*. Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras (UBA).

Bibliografía complementaria:

BLÁZQUEZ, M. (s/f). *Metodología Integrada de reportes gerenciales*. En línea: <<http://www.eco.uncor.edu/noinst/jorsist/>>.

CASTEJON, P. et al. (2015). *Guía de estadística aplicada a la empresa y al marketing*. Paraninfo.

HERRERO, R. et al. (2014) *Tratamiento informático de datos (Administración y Gestión)*. Paraninfo

LAUDON, K. y LAUDON, J. (2008). *Sistemas de información gerencial: Administración de la empresa digital*. México, Pearson Addison-Wesley.

Unidad 6: El gerenciamiento estratégico

Una introducción a los sistemas de soporte a las decisiones para el gerenciamiento estratégico. *Business Intelligence: Datawarehousing, Data Mining* (sistemas expertos n-dimensionales o hipercúbicos para la generación de escenarios de toma de decisiones).

Bibliografía básica:

CASANOVAS, I. et al. (2014). *Tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas a la administración y gestión editorial*. Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras (UBA).

Bibliografía complementaria:

ARANIBAR, J. (2013) *Sistemas de Información Gerencial para la Administración del desempeño empresarial*. Amazon

MEDINA, E. (2015) *Business Intelligence*. Ed. UPC

Nota: Para el manejo del software, el estudiante puede utilizar bibliografía complementaria de ayuda personal que él posea o que sea existente en el mercado, previa aceptación de la misma por parte del auxiliar docente de la comisión de trabajos prácticos respectivo.

▪ **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA**

La evolución y el cambio constante son características intrínsecas de las tecnologías de información, por lo que la única forma en que nuestros estudiantes y profesionales se pueden mantener actualizados es mediante el autoaprendizaje continuo. Para iniciarlos en esta modalidad el docente debe pasar del rol preponderante de la clase magistral al del

docente facilitador y orientador de la clase tutorial. Para este escenario hemos definido un uso más discrecional del laboratorio de informática, utilizándose para impartir el manejo inicial de herramientas informáticas, pero dejando a la responsabilidad del alumno el adquirir nuevas habilidades e inclusive investigar mediante autoaprendizaje aspectos más avanzados.

Se dictarán cuatro horas semanales de clase teóricas y dos horas de clase práctica en el laboratorio de informática de la Facultad. El tratamiento de cada unidad constará de una exposición teórica por parte del docente del tema del día según el cronograma y actividades complementarias, que incluyen análisis de casos y diseño de soluciones, para fijar los conceptos impartidos en la exposición teórica. Durante el cuatrimestre, los cursantes deberán realizar una cantidad determinada de trabajos prácticos supervisados por los encargados de las clases en el laboratorio. Estos trabajos prácticos se desarrollarán en forma acorde y vinculante a los temas tratados en las clases teóricas.

Se utilizará el programa OpenOffice en las versiones que el entorno del laboratorio de informática permita instalar.

▪ RÉGIMEN DE REGULARIDAD Y PROMOCIÓN

La cursada de la materia se evaluará mediante: dos exámenes parciales teóricos, un examen parcial práctico y un trabajo práctico integrador de avance parcial que será especificado oportunamente. La promoción será de acuerdo al régimen reglamentario vigente para la promoción directa. Serán promocionados directamente quienes: asistan al 80% de las clases totales dictadas, aprueben con un mínimo de 4 (cuatro) todas las instancias de evaluación indicadas, tengan una calificación promedio que llegue a un mínimo de 7 (siete) y el trabajo práctico integrador aprobado. Aquellos que tengan un promedio menor a 7 (siete) e igual o mayor a 4 (cuatro), cumplan con al menos un 75% de asistencia a prácticos y el trabajo práctico integrador aprobado, deberán rendir el examen final oral como regular en las fechas dispuestas oportunamente en el calendario académico. Quienes no alcancen a cumplir con este requisito de asistencia, u obtengan una calificación promedio menor a 4 (cuatro), perderán su condición de regularidad. En caso de no cumplir satisfactoriamente estas exigencias, podrá optar por dar la materia en condición de 'libre' de acuerdo con las condiciones establecidas en las reglamentaciones de la facultad. Se prevé una instancia recuperatoria de una de las evaluaciones parciales teóricas en caso de ausencia justificada mediante la presentación del certificado o constancia correspondiente.

▪ HORARIOS

Teórico: Lunes 9-13 hs.

Prácticos: Nueve comisiones (o más si fuese necesario abrir en función de los alumnos inscriptos) en horarios a confirmar con la Dirección de Informática.

Dra. Inés Casanovas
Profesora Adjunta Regular
Universidad de Buenos Aires